

## PROGRAMA DE PÓS-DOCTORADO

### Relação de Documentos de Encaminhamento Obrigatório

#### CADASTRAMENTO INICIAL

<input type="checkbox"/>	Ofício de encaminhamento ao Presidente da Comissão de Pesquisa solicitando análise da documentação
<input type="checkbox"/>	Formulário de cadastramento inicial
<input type="checkbox"/>	Projeto de pesquisa
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes do(a) candidato(a)
<input type="checkbox"/>	Currículo Lattes do(a) supervisor(a)
<input type="checkbox"/>	Cópia do RG
<input type="checkbox"/>	Cópia do CPF
<input type="checkbox"/>	Cópia do comprovante do título de Doutor
<input type="checkbox"/>	Cópia do RNE ou protocolo (para estrangeiros). Estrangeiros devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência
<input type="checkbox"/>	Declaração de reconhecimento de direitos de propriedade intelectual
<input type="checkbox"/>	Aprovação pela Comissão de Pesquisa

#### Programa COM bolsa:

<input type="checkbox"/>	Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa por agência de fomento
<input type="checkbox"/>	Cópia de Aceitação de Bolsa fornecida por órgãos que não são de fomento à pesquisa (não podendo ser utilizados recursos orçamentários da Universidade de São Paulo para esse fim)

#### Programa SEM bolsa e dedicação em tempo integral\*:

<input type="checkbox"/>	Concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa
<input type="checkbox"/>	Caso o projeto do candidato faça parte de projeto de pesquisa do(a) supervisor(a), com financiamento, anexar o Termo de Outorga
<input type="checkbox"/>	Apresentação de seguro-saúde

#### Programa SEM bolsa e dedicação em tempo parcial\*:

<input type="checkbox"/>	Anuência do empregador para realização do pós-doutoramento, em tempo parcial
<input type="checkbox"/>	Caso o projeto do candidato faça parte de projeto de pesquisa do(a) supervisor(a), com financiamento, anexar o Termo de Outorga
<input type="checkbox"/>	Apresentação de seguro-saúde

#### PRORROGAÇÃO DO PROGRAMA

<input type="checkbox"/>	Ofício de encaminhamento ao Presidente da Comissão de Pesquisa solicitando prorrogação do programa
<input type="checkbox"/>	Formulário para prorrogação do programa
<input type="checkbox"/>	Cópia do RNE ou protocolo (para estrangeiros). Estrangeiros devem também enviar cópia de página do passaporte com visto de permanência no Brasil, em vigência
<input type="checkbox"/>	Declaração de reconhecimento de direitos de propriedade intelectual
<input type="checkbox"/>	Aprovação pela Comissão de Pesquisa

#### Programa COM bolsa:

<input type="checkbox"/>	Cópia do Termo de Outorga e Aceitação da Bolsa por agência de fomento
<input type="checkbox"/>	Cópia de Aceitação de Bolsa fornecida por órgãos que não são de fomento à pesquisa, não podendo ser utilizados recursos orçamentários da Universidade de São Paulo para esse fim

#### Programa SEM bolsa e dedicação em tempo integral:

<input type="checkbox"/>	Concessão de afastamento remunerado de instituição de pesquisa e ensino ou empresa
<input type="checkbox"/>	Caso o projeto do candidato faça parte de projeto de pesquisa do(a) supervisor(a), com financiamento, anexar o Termo de Outorga

#### Programa SEM bolsa e dedicação em tempo parcial:

<input type="checkbox"/>	Anuência do empregador para realização do pós-doutoramento, em tempo parcial
<input type="checkbox"/>	Caso o projeto do candidato faça parte de projeto de pesquisa do(a) supervisor(a), com financiamento, anexar o Termo de Outorga

#### CONCLUSÃO DO PROGRAMA

<input type="checkbox"/>	Ofício de encaminhamento ao Presidente da Comissão de Pesquisa solicitando conclusão do programa
<input type="checkbox"/>	Formulário para encerramento do programa
<input type="checkbox"/>	Cópia do parecer da assessoria científica fornecida por agência de fomento (programa com bolsa)
<input type="checkbox"/>	Parecer do relator (programa sem bolsa)
<input type="checkbox"/>	Aprovação pela Comissão de Pesquisa
<input type="checkbox"/>	Relatório Final

Durante o programa de pesquisa, o pós-doutorando **sem bolsa**, terá direito à utilização apenas dos serviços acadêmicos oferecidos pela Universidade aos seus docentes, segundo a regulamentação dos órgãos competentes (Art. 6º da Resolução Nº 5868, de 23 de setembro de 2010 (D.O.E. - 25.09.2010)).